

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GOCZAŁKOWICACH-ZDROJU

I. PRZEPISY OGÓLNE.

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Goczalkowicach-Zdroju zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. Nr 110 poz. 721 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 13 z 1996r. poz. 74 z późn. zm.)
4. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną, działającą w formie instytucji kultury, wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Zarząd Gminy.
3. Z chwilą wpisania do rejestru Biblioteka uzyskuje osobowość prawną.

§ 3

Siedziba Biblioteki mieści się w Goczalkowicach-Zdroju, a terenem jej działania jest Gmina Goczalkowice-Zdrój.

§ 4

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Goczałkowice-Zdrój.
2. Organizator zapewnia Bibliotece właściwe warunki działalności i rozwoju, odpowiadające jej zadaniom, a w szczególności :
 - 1) lokal,
 - 2) niezbędne środki przeznaczone na :
 - prowadzenie działalności statutowej
 - wyposażenie
 - zakup materiałów bibliotecznych
 - doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką w zakresie jej organizacji i funkcjonowania sprawuje Zarząd Gminy Goczałkowice-Zdrój.

§ 6

W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy Biblioteki Śląskiej w Katowicach pełniącej ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkich bibliotek publicznych.

§ 7

Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI.

§ 8

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.
2. Biblioteka i jej zbiory stanowią dobro narodowe i służy zachowaniu dziedzictwa narodowego oraz regionalnego.
3. Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku i kultury polskiej oraz światowej.

§ 8

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. prowadzenie, opracowanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów bibliotecznych dotyczących własnego regionu;

2. udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie zbiorów na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych dla wszystkich czytelników z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych i chorych ;
3. prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
4. organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo;
5. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
6. doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki;
7. udzielanie bibliotekom zakładowym i szpitalnym pomocy instrukcyjno-metodycznej, szkoleniowej;
8. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

§ 9

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

§ 10

Księgozbiór Biblioteki stanowią materiały biblioteczne zawierające utrwalony wyraz myśli ludzkiej, przeznaczone do rozpowszechniania, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści, a zwłaszcza książki, czasopisma i inne druki oraz zapisy obrazu i dźwięku obejmujące w szczególności :

1. literaturę piękną i dzieła klasyki polskiej oraz światowej,
2. literaturę naukową i popularno-naukową z różnych dziedzin wiedzy,
3. książki z zestawu lektur dla uczniów,
4. piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
5. materiały dotyczące problematyki regionu.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA.

§ 11

1. Na czele Biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Zarząd Gminy na podstawie powołania.

§ 12

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki. Kierownik ustala również zakres ich obowiązków.

§ 13

1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są w oparciu o odrębne przepisy.

§ 14

Biblioteka może organizować praktyki zawodowe dla studentów i słuchaczy przygotowujących się do zawodu bibliotekarza na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Kierownikiem a szkołą wyższą lub zakładem kształcenia.

§ 15

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 16

Biblioteka może zawierać za zgodą Zarządu Gminy, porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej określonych obszarów i środowisk Gminy.

§ 17

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa jej regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika po zasięgnięciu opinii Zarządu Gminy.

§ 18

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19

1. W zależności od potrzeb środowiska, godziny pracy Biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów w cyklu zmianowym.
2. Godziny pracy Biblioteki określa jej regulamin organizacyjny.

§ 20

Biblioteka prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym dotyczącą ewidencji materiałów bibliotecznych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez jej Kierownika.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI.

§ 22

1. Biblioteka prowadzi w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury i jest finansowana z budżetu Gminy, dochodów własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 23

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Kierownika z zachowaniem wysokości rocznej dotacji ustalonej w uchwale budżetowej.
2. Plan działalności Biblioteki zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 24

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty za :
 - 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, kserograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) wypożyczenie materiałów audiowizualnych,
 - 3) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 4) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
 - 5) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.Wysokość opłat, o których mowa w pkt. 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

§ 25

Biblioteka może prowadzić także działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

§ 26

Biblioteka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 27

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie, a dotyczących gospodarki finansowej Biblioteki, stosuje się przepisy ogólnie obowiązujące w instytucjach kultury.

§ 28

Obsługę finansową Biblioteki prowadzi Urząd Gminy.

V. PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 29

Statut Bibliotece nadaje Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój.

§ 30

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr inż. Michał Nowak

UCHWAŁA NR XXXV/203/2001
RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ
Z DNIA 06.03.2001 r.

SG
GBP
SF
7. Cabate

(A)

x 3
w sprawie: **utworzenia instytucji kultury pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Goczałkowicach-Zdroju**

P

Na podstawie art. 40. ust 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. nr 13 z 1996r. poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. nr 110 z 1997r. poz. 721 z późn. zm.)
Rada Gminy

uchwała :

1. Utworzyć instytucję kultury pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Goczałkowicach-Zdroju.
2. Siedzibą instytucji, o której mowa w pkt.1 są Goczałkowice-Zdrój.
2. Przedmiotem działania instytucji kultury jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych oraz obsługa użytkowników i udostępnianie zbiorów.
4. Nadać instytucji kultury statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Traci moc :
 - a) uchwała nr XIII/78/1995 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 21.03.1995r. w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej
 - b) uchwała nr XXXVIII/168/96 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 02.07.1996r. w sprawie zmian w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej.
6. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi i Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej.
7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr inż. Michał Nowak

Uzasadnienie

Gminna Biblioteka Publiczna jest jednostką organizacyjną działającą w oparciu o ustawę z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz o ustawę z dnia 27.06.1997r. o bibliotekach. Dotychczas finansowanie biblioteki odbywało się na zasadach zakładu budżetowego. W związku z wejściem w życie przepisów ustawy o finansach publicznych dotyczących zasad udzielania dotacji z budżetu gminy (do 50%) biblioteki nie mogą być zakładami budżetowymi lecz jednostkami prowadzącymi szczególnego rodzaju działalność, tj. instytucjami kultury.

Instytucje kultury są jednostkami posiadającymi osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru. Oznacza to, że m.in. mają bardzo dużą samodzielność, prowadzą samodzielną gospodarkę finansową, samodzielnie gospodarują nabytą częścią mienia, mogą samodzielnie zbywać składniki majątkowe, w tym środki trwałe, posiadają samodzielność w zakresie remontów, modernizacji i inwestycji.

Rachunkowość i sprawozdawczość w instytucjach kultury jest inna niż w pozostałych jednostkach organizacyjnych Gminy. O wykorzystaniu środków w ramach dotacji z budżetu Gminy decyduje jej kierownik.

Zmiana statutu GBP polega na uszczegółowieniu i dostosowaniu go do nowych przepisów.

Sporz:

Maria Ożarowska

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr inż. Michał Kozak

GBP

UCHWAŁA NR XIV/102/07
RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ
Z DNIA 18.12.2007r.

w sprawie: **zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Goczałkowicach-Zdroju**

Na podstawie art. 40 ust 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

Rada Gminy

uchwała :

§ 1

W Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Goczałkowicach-Zdroju nadanym uchwałą nr XXXV/203/2001 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 06.03.2001r. dokonać następujących zmian:

- 1) słowa „Zarząd Gminy” odnoszące się do organu wykonawczego Gminy, występujące w różnych odmianach i przypadkach zastąpić wyrazami „Wójt Gminy”,
- 2) w par. 11 ust.1 Statutu wyraz „Kierownik” zastąpić wyrazem „Dyrektor”,
- 3) wyraz „Kierownik” odnoszący się do organu zarządzającego Gminnej Biblioteki Publicznej, występujący w różnych odmianach i przypadkach zastąpić wyrazem „Dyrektor”,
- 4) w par. 23 dodać ust. 3 i 4 w brzmieniu:
„3. Dyrektor Biblioteki zapewnia sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedstawia je Wójtowi Gminy.
4. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
- 5) par. 28 - nadać brzmienie:

„Obsługę Biblioteki w zakresie plac prowadzi Urząd Gminy.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Goczałkowice-Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Aleksandra Marzec
mgr Aleksandra Marzec

UCHWAŁA NR V/38/2015
RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ

z dnia 3 marca 2015 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Goczałkowicach-Zdroju

Na podstawie art. 40 ust 2 pkt 2, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) art. 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 642 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 2, w związku z art. 15a ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 406 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala:

§ 1. W Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Goczałkowicach-Zdroju nadanym uchwałą Nr XXXV/203/2001 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 06.03.2001r., w sprawie utworzenia instytucji kultury pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Goczałkowicach-Zdroju, zmienionym uchwałą Nr XIV/102/07 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 18.12.2007r. w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Goczałkowicach-Zdroju, dokonać następujących zmian:

1) par. 11 przyjmuje brzmienie:

„§ 11. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny, z zastrzeżeniem ust.3.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Goczałkowice-Zdrój na zasadach określonych prawem, z zastrzeżeniem ust.3.

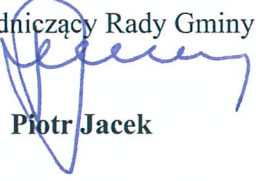
3. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie Gminną Biblioteką Publiczną w Goczałkowicach-Zdroju osobie fizycznej lub prawnej. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).”;

2) par. 28 - skreślić.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Goczałkowice-Zdrój.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Piotr Jacek