

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Goczałkowicach – Zdroju

I. PRZEPISY OGÓLNE

§1

Gminna Biblioteka Publiczna w Goczałkowicach-Zdroju zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 póź. 539 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. Nr 110 póź. 721 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 13 z 1996r. póź. 74 z późn. zm.)
4. Niniejszego statutu.

§2

1. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną, działającą w formie instytucji kultury, wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Zarząd Gminy.
3. Z chwilą wpisania do rejestru Biblioteka uzyskuje osobowość prawną.

§3

Siedziba Biblioteki mieści się w Goczałkowicach-Zdroju, a terenem jej działania jest Gmina Goczałkowice-Zdrój.

§4

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Goczałkowice-Zdrój.
2. Organizator zapewnia Bibliotece właściwe warunki działalności i rozwoju, odpowiadające jej zadaniom, a w szczególności:
 - 1) lokal,
 - 2) niezbędne środki przeznaczone na:
 - prowadzenie działalności statutowej
 - wyposażenie
 - zakup materiałów bibliotecznych
 - doskonalenie zawodowe pracowników.

§5

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką w zakresie jej organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy Goczałkowice-Zdrój.

§6

W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy Biblioteki Śląskiej w Katowicach pełniącej ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkich bibliotek publicznych.

§7

Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§8

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.
2. Biblioteka i jej zbiory stanowią dobro narodowe i służy zachowaniu dziedzictwa narodowego oraz regionalnego.
3. Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku i kultury polskiej oraz światowej.

§9

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. prowadzenie, opracowanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów bibliotecznych dotyczących własnego regionu;
2. udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie zbiorów na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych dla wszystkich czytelników z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych i chorych;
3. prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
4. organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo;
5. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
6. doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki;
7. udzielanie bibliotekom zakładowym i szpitalnym pomocy instrukcyjno-metodycznej, szkoleniowej;
8. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

§10

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

§11

Księgozbiór Biblioteki stanowią materiały biblioteczne zawierające utrwalony wyraz myśli ludzkiej, przeznaczone do rozpowszechniania, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści, a zwłaszcza książki, czasopisma i inne druki oraz zapisy obrazu i dźwięku obejmujące w szczególności:

1. literaturę piękną i dzieła klasyki polskiej oraz światowej,
2. literaturę naukową i popularno-naukową z różnych dziedzin wiedzy,
3. książki z zestawu lektur dla uczniów,
4. piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
5. materiały dotyczące problematyki regionu.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§12

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektor zatrudnia i zwalnia Zarząd Gminy na podstawie powołania.

§13

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki. Dyrektor ustala również zakres ich obowiązków.

§14

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są w oparciu o odrębne przepisy.

§15

Biblioteka może organizować praktyki zawodowe dla studentów i słuchaczy przygotowujących się do zawodu bibliotekarza na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem a szkołą wyższą lub zakładem kształcenia.

§16

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§17

Biblioteka może zawierać za zgodą Wójta Gminy, porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej określonych obszarów i środowisk Gminy.

§18

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa jej regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

§19

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§20

1. W zależności od potrzeb środowiska godziny pracy Biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów w cyklu zmianowym.
2. Godziny pracy Biblioteki określa jej regulamin organizacyjny.

Biblioteka prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym dotyczącą ewidencji materiałów bibliotecznych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§21

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez jej Dyrektora.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§22

1. Biblioteka prowadzi w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury i jest finansowana z budżetu Gminy, dochodów własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§23

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości rocznej dotacji ustalonej w uchwale budżetowej.
2. Plan działalności Biblioteki zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§24

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty za:
 - 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, kserograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) wypożyczenie materiałów audiowizualnych,
 - 3) nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 4) uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych,
 - 5) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.Wysokość opłat, o których mowa w pkt. 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

§25

Biblioteka może prowadzić także działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

§26

Biblioteka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§27

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie, a dotyczących gospodarki finansowej Biblioteki, stosuje się przepisy ogólnie obowiązujące w instytucjach kultury.

§28

Obsługę finansową Biblioteki prowadzi Urząd Gminy.

V. PRZEPISY KOŃCOWE.

§29

Statut Bibliotece nadaje Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój.

§30

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.